

Российская Федерация
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) УРУША
СКОВОРОДИНСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2021

№ 1

п.г.т. Уруша

Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции в муниципальном
образовании рабочий поселок (п.г.т.) Уруша
на 2021 год

В соответствии с Указом Президента РФ от 29.06.2018 г № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша на 2021 год (далее - План) прилагается.

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша <http://admurusha.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша



О.М. Рубченко

«СОГЛАСОВАНО»

Ведущий специалист – юрист

 А.В. Вдовина

УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением главы рабочего
 посёлка (п.г.т.) Уруша
 от 11.01.2021 № 1

ПЛАН
 основных мероприятий по противодействию коррупции на территории рабочего
 посёлка (посёлка городского типа) Уруша на 2020 год

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственный
1. Правовое обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений законодательства на предмет внесения изменений в муниципальные правовые акты	ежемесячно	Управделами, юрист
1.2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством	По мере необходимости	Управделами
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов	ежемесячно	Управделами, юрист
1.4.	Размещение проектов нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	По мере необходимости	управделами администрации
1.5.	Размещение нормативно-правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	ежемесячно	управделами администрации
2. Вопросы кадровой политики			
2.1.	Организация контроля за предоставлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством	До 30 апреля – муниципальным служащим, по мере необходимости при поступлении на муниципальную службу	управделами
2.2.	Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 14 рабочих дней со дня установленного срока	управделами

		представления сведений	
2.3.	<p>Проведение в установленном законом порядке проверок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции 	В связи с возникновением необходимости и на основании поступившей информации	управделами
2.4.	Организация ознакомления граждан, поступивших на муниципальную службу с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершенные правонарушения	По мере необходимости	управделами
2.5.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению и т.д.	В течение текущего года	управделами
2.6.	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению работодателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	В течение текущего года	управделами
2.7.	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с выполнением ими служебных обязанностей, а также сдаче подарка	ежеквартально	управделами
2.8.	Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному	В течение текущего года	Специалист

	поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		
3. Организация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и МУП, подведомственных администрации рабочего поселка (п.г.т.)			
Уруша			
3.1.	Организация работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), в порядке, установленном законодательством	Январь-апрель	управделами
3.2	Организация размещения сведений, представленных руководителями муниципальных учреждений на официальном сайте администрации в информационно -телекоммуникационной сети Интернет	В течение 14 рабочих дней со дня установленного срока представления сведений	управделами
3.3.	Оказание юридической, методической и консультативной помощи подведомственным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации закона о коррупции	В течение текущего года	Юрист
4. Обеспечение прозрачности деятельности администрации рабочего поселка (п.г.т.)			
Уруша			
4.1.	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша требования к размещению и наполнению разделов	В течение текущего года	управделами
4.2.	Размещение информации на официальном сайте администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша информации в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных и муниципальных органах»	В течение текущего года	управделами
4.3.	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	В течение текущего года	специалист

5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции в администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша

5.1.	Обеспечение размещения отчета о реализации мер по противодействию коррупции в администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша на официальном сайте	II-IV квартал	специалист
------	--	---------------	------------