

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) УРУША
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

№ 121

п.г.т. Уруша

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании Положения о бюджетном процессе

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).
2. Постановление администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 26.03.2009 № 18 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования рабочий поселок (п.г.т.) Уруша» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша



О.М. Рубченко

Согласовано
Ведущий специалист-юрист

 А.В. Вдовина

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись бюджета поселения на финансовый год составляется администрацией рабочего поселка (п.г.т.) Уруша (далее – Администрация) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на текущий финансовый год главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета поселения по форме согласно приложению 1 к Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на текущий финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Сводная роспись утверждается главой администрации до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

П. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета поселения (далее - главные распорядители) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются главой администрации одновременно с утверждением сводной росписи, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете;

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются главой администрации согласно приложению 6 к Порядку (по форме раздела I).

4.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются главой администрации согласно приложению 4 к Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

5. Администрация до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивает доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников):

– показателей сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к Порядку;

- лимитов бюджетных обязательств, утвержденные главой администрации по форме согласно приложению 3 к Порядку с учетом особенностей, установленных пунктом 5.1. настоящего Порядка;

– перечень публичных нормативных обязательств бюджета поселения, по форме согласно приложению 6 к Порядку (по форме раздела II).

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией:

в связи с принятием Решения о бюджете;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений администрации поселения, принятых в соответствии с положениями Решения о бюджете;

по иным основаниям, установленным Решением о бюджете и статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) в следующем порядке:

7.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) составляют:

- справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств или об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам по форме согласно приложению 7 к Порядку;

- об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Справка составляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Номер Справки устанавливается с шестизначным кодом, первые три цифры которого должны соответствовать коду главы главного распорядителя (главного администратора источников), последующие три цифры - порядковый номер.

Наименование сформированной Справки в печатном виде должно отражать одно из изменений ("Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств" или "Справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам").

Предложения должны содержать обоснования и расчеты на внесение изменений.

В случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

По бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ, предлагаемые изменения должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ.

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, установленных постановлениями администрации муниципального образования.

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга муниципального образования, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

В соответствии с пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в Решение о бюджете на исполнение публичных нормативных обязательств бюджета поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на погашение муниципального долга, а также на замещение муниципальных заимствований.

7.2. В случае изменений лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись, связанных с особенностями исполнения бюджета поселения, главные распорядители составляют уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год по форме согласно приложению 9 к Порядку (далее – Уведомление) с присвоением кодов вида изменений 120 или 130.

7.2.1. Главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств, в течение трех рабочих дней со дня выполнения условий, установленных Решением о бюджете, письменно информирует об этом Администрацию.

Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются главой администрации согласно приложению 5 к настоящему Порядку в трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

Главный распорядитель после доведения ему Администрацией копии приложения 5 о разрешенных к доведению лимитов бюджетных обязательств формирует либо справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (или) сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку либо Уведомление с присвоением кода вида изменений 120.

7.2.2. По решению главы администрации об отмене дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель после доведения ему Администрацией указанного решения формирует Уведомление с присвоением кода вида изменений 130.

7.2.3. Уведомление составляется на бумажном носителе. Номер Уведомления присваивается аналогично номеру Справки.

Главные распорядители направляют в Администрацию Уведомление на бумажном носителе в двух экземплярах.

Проверка и доведение до главных распорядителей Уведомления осуществляется аналогично порядку проверки и доведения Справки.

7.3. Оформление Справки (Уведомления) осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 - изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год Оформление Справок осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

2) 011 - изменения, вносимые в связи с принятием Решения о бюджете;

3) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

4) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

5) 040 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

6) 050 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

7) 060 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации поселения;

8) 070 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением о бюджете бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации поселения;

9) 080 - изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения, установленными Решением о бюджете

При внесении изменений по данному основанию в Справке указывается пункт Решения о бюджете в соответствии с которым вносятся изменения;

10) 090 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

11) 100 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в бюджет в порядке, установленном п.5 ст.242 БК, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

12) 110 – изменения, вносимые по основаниям пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

13) 120 - изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных Решением о бюджете;

14) 130 – изменения, вносимые в случае изменения дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств;

15) 140 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

16) 150 - изменения, вносимые в связи с изменением кодов классификации расходов бюджетов;

17) 160 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

18) 180 – изменения не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

7.4. Администрация в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (сводную роспись) осуществляют контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств.

Справки проверяются с учетом представленных обоснований. В случае выявления каких-либо нарушений справки отклоняются, а при отсутствии замечаний принимаются к исполнению.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств (сводной росписи), Администрация информируют главных распорядителей (главных администраторов источников) о причинах отклонения, при необходимости - сопроводительным письмом, и возвращают весь пакет документов.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (сводную роспись) направляет главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки.

7.5. Решения о внесении изменений в сводную роспись утверждаются главой администрации согласно приложению 10 к Порядку.

В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете глава администрации утверждает изменения сводной росписи согласно приложению 11 к Порядку.

7.6. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией с учетом следующих особенностей:

7.6.1. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (в сводную роспись) осуществляется до 25 декабря текущего финансового года по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), представленным в Администрацию до 20 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, а также в части перераспределения федеральных, областных и районных целевых средств по кодам бюджетной классификации.

7.7. Изменения сводной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета поселения, посредством которого осуществляется контроль за поквартальным исполнением бюджета поселения.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

8. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на текущий финансовый год в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

(далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

9. Бюджетная роспись на финансовый год согласно приложениям 13, 14 к Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год согласно приложению 15 к Порядку утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) до начала текущего финансового года.

В течение трех рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем (главным администратором источников) бюджетной росписи на финансовый год и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год, сформированных по формам приложений 13, 14, 15 к Порядку, главный распорядитель (главный администратор источников) направляет их в Администрацию.

10. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников), а также бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств распорядителя средств местного бюджета (администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

11. Лимиты бюджетных обязательств распорядителей (получателей) средств бюджета поселения утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Главные распорядители осуществляют распределение доведенных лимитов бюджетных обязательств до своих распорядителей (получателей) средств бюджета поселения в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета поселения.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, установленными для главного администратора источников, в ведении которого они находятся.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета поселения

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 13, 14, 15 к Порядку.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

13.1. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета поселения, установленных Решением о бюджете.

Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 8.3. Порядка.

13.2. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета поселения (администратора источников), находящегося в его ведении.

13.3. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения Справки (Уведомления) внести соответствующие изменения в показатели своей бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

VIII. Организация составления и ведения сводной бюджетной росписи (бюджетной росписи) в администрации поселения и главным распорядителем (главным администратором источников)

14. Порядок взаимодействия отделов администрации поселения по составлению и ведению сводной бюджетной росписи устанавливается главой администрации.

15. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета поселения, администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

IX. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

16. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 01 января текущего года, Администрация ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

17. Администрация в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 17 Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

18. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 17 Порядка, не производится.

19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 17 Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета), утвержденному
постановлением администрации рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

" ____ " 20 __ года

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

на _____

(текущий финансовый год)

РАЗДЕЛ 1 К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

(в рублях)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на :
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник финансового отдела

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлению администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

Глава администрации

" _____ 20 ____ года

РАЗДЕЛ II К СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ
Бюджетные ассигнования по источникам финансирования
дефицита бюджета поселения

на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов		Сумма на :
	главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита районного бюджета	
1	2	3	4
Итого			

Начальник финансового отдела

Приложение 3
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета), утвержденному
постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.)
Уруша от 29.05.2020 № 121

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

" ____ " 20 ____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на :
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	дополнитель- ная классификац- ия	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник финансового отдела

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

Лимиты бюджетных обязательств

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением Совета народных депутатов о бюджете поселения

на _____

(текущий финансовый год)

Код бюджетной классификации расходов					Сумма на :
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	доп. классификац ия	текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6
Итого					

Глава администрации

(подпись) (расшифровка подписи)

20 __ г.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

Глава администрации

" " 20 года

**Лимиты бюджетных обязательств, разрешенные к доведению
в связи с выполнением условий, установленных Решением Совета народных
депутатов о бюджете поселения**

на _____
(текущий финансовый год)

№ _____

Главный распорядитель средств
бюджета поселения _____

Основание для внесения изменения _____
(нормативный правовой акт)

Код бюджетной классификации расходов				Сумма на :
раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	доп. классификация	текущий финансовый год
1	2	3	4	5
Итого				

Начальник финансового отдела

" " 20 г.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

**ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА 20__ ГОД**

Финансовый орган: Администрация рабочего поселка (п.г.т.) Уруша

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации расходов			Сумма (в рублях) на: текущий финансовый год
	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5
ИТОГО	x	x	x	

Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета поселения

Главный распорядитель средств бюджета поселения _____

Наименование публичного нормативного обязательства	Код по бюджетной классификации			Дата начала действия	Дата окончания действия *
	Раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		
1	2	3	4	5	6

* Графа 7 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

Глава администрации _____

Начальник финансового отдела _____

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " 20 ____ г.

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета),
утверженному постановлением администрации
рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

СПРАВКА №_____
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ
АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
(или) ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО
РАСХОДАМ
НА 20__ год**
(текущий финансовый год)

Наименование главного распорядителя, распорядителя, получателя

ИНН

Лицевой счет

Основание

Вид изменений

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на текущий финансовый год, рублей (с двумя знаками после запятой)
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	дополнитель ная классификац ия	
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Источники покрытия

Глава администрации

Начальник финансового отдела

Руководитель (заместитель
руководителя) отдела, комитета,
управления

Начальник планово-финансовой
службы (главный бухгалтер)

" ____ " 20 __ г.

" ____ " 20 __ г.

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета),
утвержденному постановлением администрации
рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

Справка №
**об изменении сводной бюджетной росписи по бюджетным ассигнованиям
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения**
на _____
(текущий финансовый год)

Главный администратор источников внутреннего финансирования
дефицита бюджета поселения _____

Вид изменения _____

Единица измерения: в рублях

Основание для внесения изменения _____

Наименование	Код бюджетной классификации расходов			Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	3	
1	2	4		
ИТОГО				

Глава администрации _____

Руководитель (заместитель руководителя)
отдела, комитета, управления _____

Начальник финансового
отдела _____

Начальник планово-финансовой службы (главный
бухгалтер) _____

" ____ " 20 ____ г.

" ____ " 20 ____ г.

Приложение 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

**Уведомление № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств
на _____ год**

Наименование главного распорядителя, распорядителя получателя

ИНН .

Лицевой счет

Основание для внесения изменения:

Вид изменений

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение), в рублях
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	доп. класси- фикация	
ИТОГО						

Источники покрытия

Глава
администрации _____

Руководитель
(заместитель руководителя)
отдела, комитета, управления

Начальник финансового отдела

Начальник планово-
финансовой службы(главный
бухгалтер) _____

" ____ " 20 ____ г.

" ____ " 20 ____ г.

Приложение 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

" — " 20 года

**Решение № _____
о внесении изменений в сводную роспись бюджета поселения
на _____
(текущий финансовый год)**

Финансовый орган

Администрация рабочего поселка (п.г.т) Уруша

РАЗДЕЛ I Бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения

Номер и дата документа	Код бюджетной классификации расходов				Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год (в рублях)
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду главы	x	x	x	x	
ВСЕГО	x	x	x	x	

РАЗДЕЛ II Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

номер справки	код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма изменений (+,-) на текущий финансовый год (в рублях)
1	2	3
Итого по коду главы	x	
ВСЕГО	x	

Начальник финансового отдела _____

Исполнитель _____

" — " 20 г.

Приложение 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

" " 20 г

ИЗМЕНЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

на _____

(текущий финансовый год)

в соответствии с Решением о бюджете

РАЗДЕЛ I Изменения сводной бюджетной росписи бюджета поселения по расходам

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на текущий финансовый год в рублях
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вида расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого расходов					

РАЗДЕЛ II Изменения сводной бюджетной росписи бюджета поселения по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения

наименование	код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год в рублях
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3	4

Начальник финансового отдела

Приложение 12

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

**ОТЧЕТ
о кассовых поступлениях в бюджет поселения
по безвозмездным поступлениям**

на "___" 20__ г.

Наименование поступления 1	Дата по- ступления 2	Код дохода по бюджетной классификации * 3	Сумма в рублях 4

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"___" 20__ г.

* 2 03 05099 10 0000 180 - Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов;

2 04 05010 10 0000 180 – Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов;

2 04 05099 10 0000 180 - Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов;

2 07 05000 10 0000 180 - Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов.

Приложение 13

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

УТВЕРЖДАЮ

" " 20__ год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)

на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Распорядитель (получатель) средств бюджета поселения	Код бюджетной классификации расходов			Сумма на текущий финансовый год
		раздел, подразде- л	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Начальник планово-финансовой
службы (главный бухгалтер) _____

Приложение 14
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения	
1	2	3	4
Итого			

Начальник планово-финансовой службы (главный бухгалтер)

Приложение 15

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета), утвержденному постановлением администрации
рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

УТВЕРЖДАЮ

" ____ " 20 ____ год

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____
(текущий финансовый год)

Наименование	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на :
	распорядитель (получатель) средств бюджета поселения	раздел, подразд ел	целевая статья	вид расхода	доп.классиф икация	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Начальник планово-финансовой службы (главный
бухгалтер)

Приложение 16

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета
(главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному
постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 № 121

Утверждаю
Глава администрации

" " 20 г.

Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

на _____ месяц 20__ г.

Финансовый орган Администрация рабочего поселка (п.г.т) Уруша

Единица измерения: рублей

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов				Сумма на месяц
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого					

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации расходов					Сумма на месяц
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	доп. классификация	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
Итого		

Начальник финансового отдела

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » 20 __ г.

Приложение 17

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета), утвержденному постановлением администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша от 29.05.2020 г. № 121

Утверждаю

Глава администрации

" " 20__ г.

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Финансовый орган

Вид изменения _____

Единица измерения: рублей

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Наименование	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на год	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	на __ год	(-)
/	2	3	4	5	6	
Итого						

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма на год	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	доп. классификация	на __ год	(-)
/	2	3	4	5	6	7	
Итого							

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения по бюджетной классификации	Сумма на год	
		на __ год	(-)
/	2	3	
Итого			

Начальник финансового отдела

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» 20__ г.