

Российская Федерация
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) УРУША
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.08.2019

№ 148

п.г.т. Уруша

Об утверждении Положения
об Общественном совете муниципального образования
рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Положения об Общественном совете муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша (прилагается).
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию на официальном сайте администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша (<http://admurusha.ru/>).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша

О.М. Рубченко

«СОГЛАСОВАНО»

Ведущий специалист-юрист

_____ А.В. Вдовина

**Положение
об Общественном совете муниципального образования
рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша**

1. Общие положения

1.1. Положение об Общественном совете муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша (далее - Положение) определяет функции, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является консультативно - совещательным органом, созданным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша, содействия в решении важных для населения вопросах экономического, социального развития муниципального образования, разработки мероприятий по поддержке гражданских инициатив.

1.3. Общественный совет в своей деятельности основывается на принципах открытости, инициативности, коллективного решения совместных вопросов.

2. Цели Общественного совета

Целями Общественного совета являются:

- объединение усилий граждан, некоммерческих организаций и органов местного самоуправления муниципального образования в решении вопросов общественно - политического и социально - экономического развития муниципального образования;
- выдвижение и поддержка гражданских инициатив в сфере социального, экономического и культурного развития муниципального образования;
- обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

3. Задачи Общественного совета

Задачами Общественного совета являются:

- развитие конструктивного диалога и социального партнёрства, повышение правовой культуры населения, обеспечение стабильности, гражданского мира и согласия в обществе;

- привлечение граждан и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов социального - экономического развития муниципального образования;
- привлечение граждан к обсуждению нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- формирование и развитие гражданского правосознания, формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

4. Функции Общественного совета

Общественный совет осуществляет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между органами местного самоуправления муниципального образования, гражданами и некоммерческими организациями;
- содействует укреплению гражданского согласия, недопущению социальной напряжённости в обществе;
- способствует привлечению общественности к обсуждению и принятию решений по наиболее актуальным вопросам жизнеобеспечения муниципального образования.

5. Порядок формирования Общественного совета

5.1. Общественный совет формируется на срок полномочий главы рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша.

5.2. Состав Общественного совета и вносимые в Положение изменения утверждаются постановлением администрации рабочих поселков (поселок городского типа) Уруша.

5.3. В состав Общественного совета входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Общественного совета;
- граждане, имеющие заслуги, пользующиеся авторитетом среди жителей поселка;
- представители некоммерческих организаций, зарегистрированных и активно осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

5.4. Состав Совета формируется в количестве 10 человек.

5.5. Членом Совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, постоянно проживающий на территории муниципального образования

5.6. Членами Совета не могут быть:

- 1) лица, признанные недееспособными на основании решения суда;
- 2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;
- 3) лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

5.6. Формируется Совет на основе добровольного участия в его деятельности граждан. Лица, изъявившие желание участвовать в деятельности Совета, подают письменное заявление (приложение № 1) на имя главы рабочего поселка (п.г.т.)

Уруша. К заявлению приобщаются: протокол о выдвижении кандидата в состав Совета (для кандидатов от некоммерческих общественных объединений), анкета кандидата в состав Совета (приложение № 2), копия паспорта гражданина Российской Федерации кандидата и согласие на обработку персональных данных (приложение № 3).

5.6. Срок подачи документов 1 месяц с момента обнародования постановления о создании Совета на официальном сайте администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша, новый состав совета формируется в течении 2-х месяцев со дня избрания нового главы из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

5.7. Некоммерческие общественные организации имеют право выдвигать не более одного кандидата в состав Совета.

5.8. Глава рабочего поселка (п.г.т.) Уруша не позднее 5 дней с даты окончания приема документов, по результатам проведения консультаций с общественными объединениями и некоммерческими организациями, действующими в муниципальном образовании, учитывая предложения жителей муниципального образования, профессиональные качества кандидатов, в том числе соответствующее образование, опыт общественной работы, необходимые знания для эффективного решения задач, поставленных перед Советом, утверждает постановлением администрации состав Совета из числа лиц, подавших заявление. Постановление администрации подлежит публикации на официальном сайте администрации.

5.9. Лица, не утвержденные в состав Совета, но подавшие заявление, попадают в резерв Совета. В случае прекращения полномочий члена Совета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в состав Совета подлежит включению лицо из состава резерва Совета.

5.10. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета принимается главой рабочего поселка (п.г.т.) Уруша.

5.11. Состав и численность Совета утверждаются и изменяются постановлением администрации, с последующим внесением изменений в положение.

5.12. Членство в Общественном совете осуществляется на общественных началах.

6. Порядок организации деятельности Общественного совета

6.1. Основной формой деятельности совета является заседание.

Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;
- утверждает план работы Общественного совета на год;
- утверждает повестку дня Общественного совета;
- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета представителей учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета, подписывает от имени Общественного совета протоколы, отчёты, аналитические доклады и иные документы;

- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач, даёт поручения членам Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, а также с иными организациями и учреждениями;
- осуществляет контроль над исполнением решений Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета;
- вправе делегировать отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю председателя.

6.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;
- готовит предложения по основным направлениям деятельности Общественного совета;
- ведёт заседания Общественного совета в отсутствие председателя по его поручению;
- обеспечивает выполнение решений Общественного совета;
- в отсутствие председателя Общественного совета исполняет его функции.

6.4. Работа членов Общественного совета осуществляется на безвозмездной основе.

6.5. Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;
- вносить предложения в повестку дня заседания Общественного совета и по порядку его проведения, в план работы Общественного совета на год;
- излагать мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в т.ч. предоставлять своё письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможного личного участия в заседаниях Общественного совета;
- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в т.ч. о ходе выполнения решений;
- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;
- выйти из Общественного совета на основании письменного заявления;
- реализовывать иные полномочия, связанные с исполнением функций Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета не имеют права делегировать свои полномочия другим лицам.

6.7. Члены Общественного совета обязаны:

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- содействовать выполнению поручений Общественного совета;
- выполнять по поручению Общественного совета принятые решения, информировать руководство Общественного совета о ходе их выполнения;
- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;
- знать и соблюдать предусмотренный данным Положением порядок организации деятельности Общественного совета;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

6.8. Секретарь Общественного совета осуществляет организационно - техническую работу:

- выполняет поручения председателя Общественного совета;
- взаимодействует с членами Общественного совета;
- ведёт делопроизводство Общественного совета;
- готовит проект плана работы Общественного совета на год;
- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании Общественного совета вопросам, а также справочный материал по ним;
- информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания, об утверждённых планах работы Общественного совета, и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;
- готовит информацию председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;
- доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- осуществляет все функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета.

6.9. Для организации текущей работы в составе Общественного совета могут формироваться комиссии (рабочие группы) по основным направлениям деятельности.

6.10. Деятельность Общественного совета осуществляется на основе плана работы на текущий год, утверждённого его председателем.

6.11. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель Общественного совета либо его заместитель и секретарь.

Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

7. Конфликт интересов

7.1. Член Общественного совета или иное лицо субъекта общественного контроля не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов при осуществлении общественного контроля, статья 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

7.2. Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля и целями и задачами общественного контроля, установленными настоящим Федеральным законом.

7.3. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, в

настоящем Федеральном законе понимается возможность получения членом Общественного совета или иным лицом субъекта общественного контроля доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

7.4. В случае возникновения у члена Общественного совета или иного лица субъекта общественного контроля личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета или иное лицо субъекта общественного контроля обязаны проинформировать об этом главу рабочего поселка (п.г.т.) Уруша, в письменной форме.

8. Взаимодействие с органами местного самоуправления

8.1. Органы местного самоуправления оказывают содействие членам Общественного совета в исполнении ими своих обязанностей.

8.2. Органы местного самоуправления муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша, их должностные лица, муниципальные служащие обязаны предоставлять по запросам Общественного совета необходимые для осуществления его целей и задач сведения, за исключением тех, которые составляют служебную или государственную тайну.

Приложение №1
к Положению об общественном Совете
муниципального образования рабочий поселок
(пгт) Уруша

Форма заявления для включения в члены Общественного совета муниципального
образования городское рабочий поселок (п.г.т.) Уруша

Главе рабочего поселка (п.г.т.) Уруша

(ФИО (полностью) гражданина,
претендующего в члены Общественного совета)
проживающего по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес
фактического проживания, контактный телефон)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в члены Общественного совета муниципального
образования рабочий поселок (п.г.т.) Уруша. С условиями отбора ознакомлен (а) и
согласна (а).

К заявлению прилагаю: 1. Копию паспорта; 2. Собственноручно заполненную и
подписанную анкету; 3. Документы об образовании; 4. Протокол о выдвижении кандидата
в состав Общественного совета (для кандидатов от некоммерческих общественных
объединений).

(дата)

(подпись)

Приложение №2
к Положению об общественном Совете
муниципального образования рабочий поселок
(пгт) Уруша

Форма анкеты для включения в члены Общественного совета муниципального образования рабочий поселок (п.г.т.) Уруша

Фамилия, имя, отчество: _____
Место работы и должность (по настоящему / последнему месту работы при увольнении, дата увольнения): _____

Е-mail: _____
Контактный телефон: _____
Число, месяц, год рождения: _____
Гражданство: _____
Место рождения: _____

Место регистрации, фактического проживания: _____

Образование и (или) квалификация: _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение: _____

Год окончания обучения: _____
Факультет, специальность (направление), квалификация: _____

Полное наименование организации, представителем которой вы являетесь, Контактная информация: _____

Сфера деятельности организации: _____

Должность: _____

Опыт участия в деятельности общественных организаций: _____

Что Вы ожидаете от участия в Общественном совете

Дополнительная информация:

Даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимом для включения моей кандидатуры в состав Общественного совета

_____/_____/ Подпись
(Фамилия, имя, отчество)

« ____ » _____ 2019 г.

Приложение № 3
к Положению об общественном Совете
муниципального образования рабочий поселок
(пгт) Уруша

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя,
отчество субъекта персональных данных) Проживающий (ая)
_____ (адрес, где зарегистрирован
субъект персональных данных, номер основного документа,

_____ удостоверяющего его личность, сведения о дате выдаче документа и выдавшем его органе)
_____ в целях

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации рабочего поселка (п.г.т.) Уруша зарегистрированной по адресу: 676020 Амурская область, Сковородинский район, пгт Уруша, улица Партизанская, дом 19, на обработку моих персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами. Данное согласие действует со дня его подачи оператору и до момента прекращения членства в общественном совете или до момента отзыва мною данного согласия в предусмотренном законодательством порядке.

«__» _____ 2019 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)
