

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) УРУША
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018

№ 169

п.г.т. Уруша

О создании комиссии по решению вопросов муниципальной службы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша

В целях решения вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы в администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по решению вопросов муниципальной службы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по решению вопросов муниципальной службы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша согласно приложению № 2.
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы рабочего поселка

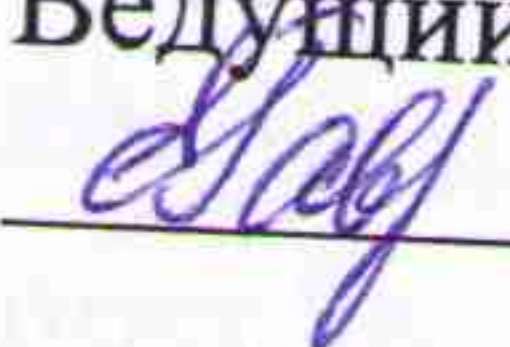
(п.г.т.) Уруша



Н.В. Епифанцева

Согласовано:

Ведущий специалист-юрист

 Е.В. Гавриленко

Состав комиссии по решению вопросов муниципальной службы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша

1. Епифанцева Наталья Викторовна – управляющая делами, председатель комиссии;
2. Миронова Надежда Владимировна – ведущий специалист, секретарь комиссии;
3. Евсейцева Наталья Сергеевна – начальник финансового отдела, член комиссии.

Ознакомлены:

Евсейцева Н.С.
Миронова Н.В.
Епифанцева Н.В.

Положение о комиссии по решению вопросов муниципальной службы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по решению вопросов муниципальной службы администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша (далее – комиссия).

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральным и областным законодательством, регулирующим вопросы муниципальной службы, Уставом муниципального образования рабочий поселок (поселок городского типа) Уруша, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, в состав которого входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается главой рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша.

2. Функции комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений о зачете в стаж муниципальной службы периодов работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, в которых полученные опыт и знание пригодились при замещении должностей муниципальной службы.

2.2. Рассмотрение вопросов по установлению трудового стажа, дающего право муниципальным служащим на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, дополнительные дни к ежегодному оплачиваемому отпуску.

2.3. Рассмотрение вопросов о назначении пенсии за выслугу лет, её размере лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша, либо об отказе в установлении пенсии.

2.4. Участие в разработке муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

2.5. Рассмотрение иных вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания в установленном порядке специалистов, экспертов, заявителей.

3.2. Запрашивать дополнительные документы и материалы, необходимые для принятия решения.

3.3. Взаимодействовать с органами государственной власти, правоохранительными органами, Урушинским поселковым Советом народных депутатов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Заседание комиссии проводится по мере поступления материалов, заявлений, информации. Извещение членов комиссии о дате, времени и месте заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.2. Заявления для рассмотрения на комиссии вопросов, указанных в п.п. 2.1.- 2.5. настоящего Положения, с обязательным приложением копии трудовой книжки направляются на имя председателя комиссии. Подготовка документов к заседанию комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии.

4.5. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

4.6. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии, подписывается председателем комиссии и всеми присутствующими членами комиссии и направляется главе рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша для принятия решения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Протоколы заседания комиссии хранятся у секретаря комиссии в течении года, а потом в установленном порядке передаются на хранение в архивный отдел администрации Сковородинского района.

4.8. Деятельность комиссии прекращается на основании постановления главы рабочего поселка (поселка городского типа) Уруша.