

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) УРУША
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2018

№ 69

п.г.т. Уруша

Об утверждении «Положения
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения»

В соответствии с постановлением Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 года № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений» и постановления Правительства Амурской области от 18.09.2014 № 552 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения».
2. Признать утратившим силу постановление от 17.12.2014 № 134 «Об утверждении «Положения об оплате труда работников подведомственного бюджетного учреждения» (в ред. от 16.01.2018 № 12, от 13.02.2018 № 39).
3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном законом порядке.

Глава рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша

О.М. Рубченко

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Амурской области от 28 апреля 2010 года № 209 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных и казенных учреждений» и постановления Правительства Амурской области от 18.09.2014 № 552 «О внесении изменений в постановление Правительства Амурской области от 28.04.2010 № 209», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», плана мероприятий («дорожных карт») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2606-р.

1.2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников подведомственного муниципального бюджетного учреждения (далее – бюджетного учреждения), устанавливая:

- размеры должностных окладов с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- перечень видов выплат компенсационного характера работникам бюджетного учреждения;
- перечень видов выплат стимулирующего характера работникам бюджетного учреждения;
- перечень видов доплат (повышающих коэффициентов к окладам).

1.3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах субсидий на выполнение муниципального задания бюджетному учреждению, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников бюджетного учреждения состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера,

доплаты, надбавки и условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.3. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с учредителем и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного учреждения. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используются должности и профессии, указанные в профессиональных квалификационных группах, утвержденных приказами Минздравсоцразвития России: № 570 от 31.08.2007, № 121н от 14.03.2008, № 247н от 04.07.2008, № 248н от 29.05.2008, № 251н от 30.03.2011 и настоящим Положением.

2.4. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.5. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных коллективным договором либо трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

2.6. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы определяются коллективным договором или трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время, согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и должностными инструкциями.

3.2. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета повышающих коэффициентов, компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Размер должностного оклада руководителя бюджетного учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда (в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости бюджетного учреждения).

3.4. Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального бюджетного учреждения.

3.5. Размеры должностных окладов работников муниципального бюджетного учреждения приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для работников муниципального бюджетного учреждения в процентах к должностному окладу, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Амурской области.

4.3. Работникам бюджетного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- районный коэффициент – 50%;
- процентная надбавка к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока и местностях, приравненных к районам крайнего Севера – 30%.

4.4. Перечень и размеры выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. Работникам бюджетных учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за выслугу лет;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

5.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу работника в следующих размерах:

- за проработанное время от 1 года до 5 лет – 5%
- за проработанное время от 5 лет до 10 лет – 10%
- за проработанное время свыше 10 лет – 15%.

5.4. Премия за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентах к должностному окладу работника. Максимальный размер премии составляет 25%.

Премия за интенсивность и высокие результаты работы предполагает поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей; за инициативу, творчество, за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного

функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

Размер премии устанавливается распоряжением главы рабочего поселка (п.г.т.) Уруша на основании ежемесячных отчетов о проделанной работе руководителя бюджетного учреждения.

Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

5.5. Выплаты стимулирующего характера за выполнение особо важных и срочных работ предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного мероприятия (важной для учреждения работы), подготовка к российским, областным, районным мероприятиям; за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

Размер премии за выполнение особо важных и срочных работ максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от качества и объема выполненных работ. Размер премии устанавливается распоряжением главы рабочего поселка (п.г.т.) Уруша на основании отчета о проделанной работе руководителя бюджетного учреждения.

6. Повышающие коэффициенты к должностному окладу работника

6.1. Работникам муниципального бюджетного учреждения устанавливаются доплаты (повышающие коэффициенты к должностному окладу) за работу, необходимую для осуществления деятельности учреждения, но не входящую в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально-квалификационных справочников. Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом руководителя учреждения в процентном отношении к должностному окладу работника.

6.2. Перечень и величина доплат работникам муниципального бюджетного учреждения приведены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения,
утвержденного постановлением
главы рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша
от 16.03.2018 № 69

Размеры должностных окладов
работников муниципального бюджетного учреждения

Наименование должности	Размер должностного оклада, (руб. коп.)
Директор	15226,34

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения,
утвержденного постановлением
главы рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша
от 16.03.2018 № 69

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Перечень оснований	Размер надбавок и доплат в процентах от должностного оклада
1.	<p>В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной или нерабочий праздничный день: работникам, труд которых оплачивается по часовым или дневным ставкам</p> <p>работникам, получающим должностной оклад</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.</p>	<p>не менее чем в двойном размере</p> <p>не менее двойной дневной ставки или часовой тарифной ставки;</p> <p>не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной, часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы</p>

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципального
бюджетного учреждения,
утвержденного постановлением
главы рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша
от 16.03.2018 № 69

Доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника
(повышающие коэффициенты к должностному окладу работника)

Перечень оснований	Величина доплаты
Работникам муниципального бюджетного учреждения за выполнение работ по смежным профессиям и специальностям при их отсутствии в штатном расписании учреждения	5-10%

Примечание: Доплаты за работу, не входящую в круг прямых должностных обязанностей работников, рассчитываются в процентном отношении к должностному окладу работника.