

Российская Федерация
**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА
(ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА) УРУША
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.01.2010

№ 4

п.г.т. Уруша

О Правилах служебного поведения
муниципальных служащих, замещающих
должности муниципальной службы в
администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе, руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями главы посёлка от 22.12.2009 № 78 «Об утверждении комиссии по противодействию коррупции на территории муниципального образования рабочий посёлок (п.г.т.) Уруша и Положения о ней»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша (далее по тексту - Правила).

2. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша, принять Правила к неукоснительному исполнению.

3. Заместителю главы посёлка (И.В.Епифанцева) обеспечить персональное ознакомление муниципальных служащих администрации рабочего посёлка с Правилами

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава рабочего поселка
(п.г.т.) Уруша

А.В. Калоша

Согласовано:
Ведущий специалист-юрист администрации

Е.В.Осинцева

Ознакомлен:

И.В.Епифанцева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
главы посёлка
от 29.01.2010 № 4

ПРАВИЛА
служебного поведения муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в администрации
рабочего посёлка Уруша

1. Общие положения

1.1 Настоящие правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша (далее - Правила) устанавливают правила служебного поведения муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша (далее - муниципальный служащий), обязательные для каждого муниципального служащего, работающего в администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша, включая структурные подразделения, имеющие статус юридического лица. При этом под правилами служебного поведения понимаются нормы надлежащего поведения муниципальных служащих, обеспечивающие добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей и соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам.

1.2 Настоящие Правила:

призваны содействовать укреплению авторитета местной власти и доверия граждан к органам местного самоуправления;

служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы;

дают возможность муниципальному служащему правильно ориентироваться в сложных ситуациях, обусловленных спецификой его работы.

1.3 Муниципальный служащий, исполняя свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством, исходит из верховенства Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Амурской области и руководствуется настоящими Правилами.

1.4 Муниципальный служащий при исполнении своих должностных обязанностей также исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления и муниципальных служащих.

2. Требования к служебному поведению муниципальных служащих

2.1 Муниципальный служащий обязан исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном

уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша.

2.2 При принятии решения муниципальный служащий должен действовать в соответствии с законом, беспристрастно осуществлять оценку ситуации, учитывая только общественную пользу и объективные обстоятельства.

2.3 Муниципальный служащий не должен допускать, чтобы его личные интересы сталкивались со служебными интересами.

2.4 При исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий не вправе оказывать предпочтение какому бы то ни было лицу, группе лиц или организации, влиять на них и других муниципальных служащих в личных интересах, пользуясь своим служебным положением и (или) предлагая им вознаграждение.

2.5 Муниципальный служащий должен проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

2.6 Муниципальный служащий обязан быть корректным и доброжелательным при исполнении своих должностных обязанностей.

2.7 Муниципальный служащий обязан всегда вести себя так, чтобы не нанести ущерб авторитету администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность работы муниципального служащего и администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша.

2.8 Муниципальный служащий обязан исполнять свой служебный долг политически нейтрально, не пытаясь противодействовать законным решениям и мерам, принимаемым администрацией рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша.

2.9 Муниципальный служащий обязан воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша, ее руководителей, если это не входит в его должностные (служебные) обязанности.

2.10 Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе затрагивающей частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.11 Муниципальный служащий вправе сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в администрации рабочего посёлка (п.г.т.) Уруша норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции, он также не должен использовать не для служебных целей информацию, которую он может получить или получил при исполнении своих должностных обязанностей или в связи с ними.

2.12 Муниципальный служащий обязан соблюдать правила делового этикета, не допускать ведение длительных телефонных переговоров, не

вызванных служебной необходимостью, иметь опрятный внешний вид. Муниципальному служащему рекомендуется носить одежду и обувь классического стиля, неяркой расцветки.

2.13 Муниципальный служащий обязан не допускать использования вверенного ему имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено муниципальными правовыми актами.

2.14 Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные законом ограничения для муниципальных служащих.

2.15 Муниципальный служащий не должен осуществлять деятельность, запрещенную законодательством в связи с прохождением муниципальной службы, а также не должен добиваться возможности осуществлять разрешенную деятельность, если она может привести к возникновению конфликта интересов.

2.16 В целях своевременного разрешения возникновения конфликта интересов муниципальный служащий обязан:

внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;

принимать меры по предотвращению возникновения конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему стало об этом известно.

2.17 Если муниципальному служащему предлагается вознаграждение, связанное с исполнением должностных обязанностей, то с целью предотвращения конфликта интересов он обязан принять следующие меры:

отказаться от предложенного вознаграждения;

попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;

довести факт предложения данного вознаграждения до сведения непосредственного руководителя.

2.18 Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка).

3. Ответственность муниципальных служащих за нарушение Правил

3.1 Соблюдение настоящих Правил является обязанностью муниципального служащего.

3.2 Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной п. 2.18. настоящих Правил, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Факты нарушений настоящих Правил отражаются в отзыве об исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей при проведении аттестации.

3.3 Муниципальный служащий, обнаруживший, что от него требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего Правилам служебного поведения поступка, обязан информировать об этом непосредственного руководителя либо, в установленном порядке, правоохранительные органы.

3.4 На муниципального служащего не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушениях настоящих Правил, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами, в целях предотвращения возникновения.